

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская ДШИ»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол №6 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель: А.Н. Пономарева А.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»
М.С.Наместникова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И
РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАШИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Положение
о формировании, использовании и расходовании внебюджетных
средств
МБОУ ДО «Кашинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, учёта, использования и расходования внебюджетных средств МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Устава МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

1.3. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования и используются строго в целях, предусмотренных уставной деятельностью.

2. Источники формирования внебюджетных средств

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- благотворительная помощь, спонсорская поддержка;
- целевые взносы, гранты и субсидии;
- иные источники, не запрещённые законом.

3. Направления использования внебюджетных средств

3.1. Услуги по содержанию имущества:

- оплата заправки картриджей;
- текущий ремонт помещений (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение и др.);
- ремонт музыкальных инструментов.

3.2. Увеличение стоимости основных средств:

- приобретение музыкальных инструментов, оргтехники, мебели и т.п.

3.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

- наглядные печатные и звуковые пособия;
- письменные принадлежности, материалы и предметы инвентаря.

3.4. Прочие выплаты:

- взносы на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях;
- проезд учащихся на конкурсы и фестивали;
- транспортные услуги;
- страховые платежи при перевозках.

3.5. Прочие услуги:

- изготовление плакатов, афиш, программ концертов;
- пошив костюмов для коллективов и постановок;
- фотографирование;
- обновление справочных баз данных;
- экскурсии;
- иные платежи, сборы, госпошлины.

3.6. Прочие расходы:

- благоустройство помещений;
- изготовление стендов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- организация и проведение мероприятий;
- приобретение грамот, дипломов, подарков, сувенирной продукции, цветов.

4. Учёт и контроль

4.1. Учёт поступления и расходования внебюджетных средств ведётся бухгалтерией отдельно от бюджетного финансирования.

4.2. Расходование средств производится на основании сметы, утверждённой директором.

4.3. Контроль за использованием средств осуществляет директор и учредитель.

5. Ответственность

Должностные лица, допустившие нарушения порядка формирования и расходования средств, несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.